



# Prefeitura Municipal da Estância Turística de Batatais

Estado de São Paulo

## CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2016

### ANEXO II – PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Nomenclatura	Principais Atribuições dos Cargos
Agente Administrativo (Escriturário)	<p>Quanto a documentação e a escrituração escolar:</p> <p>a) organizar e manter atualizados os prontuários dos alunos procedendo ao registro e escrituração relativos à vida escolar, especialmente no que se refere à matrícula, frequência e histórico escolar; b) expedir diplomas, certificados de conclusão de ano e de cursos, de aprovação em disciplina e outros documentos relativos à vida escolar dos alunos; c) preparar a documentação dos alunos; d) preparar e afixar, em locais próprios, quadros, horários de aulas e controlar o cumprimento de carga horária anual; e) manter registros relativos a resultados anuais dos processos de avaliação e promoção, atas de reuniões administrativas, termos de visitas de supervisores e outros documentos da administração de ensino; f) manter registros de levantamentos de dados estatísticos e informações educacionais; g) preparar relatórios, comunicados e editais relativos à matrícula, exame e demais atividades escolares.</p> <p>Quanto à administração geral:</p> <p>a) receber, registrar, distribuir e expedir correspondência, processos e papéis em geral que tramitam na Escola, organizando e mantendo o protocolo e arquivo escolar; b) registrar, controlar e expedir boletins relativos a frequência do pessoal docente técnico e administrativo da escola; c) organizar e manter atualizados os registros dos servidores em exercício na escola; d) preparar boletins de frequência para efeito de pagamento de vencimentos e salários do pessoal da Escola; e) preparar escala de férias anuais dos servidores em exercício na escola; f) manter registros do material permanente recebido pela escola e do que lhe for dado ou cedido e elaborar inventário anual dos bens patrimoniais; g) organizar e manter atualizado o documento das leis, decretos, regulamentos, resoluções, portarias e comunicados de interesse para a Escola; h) atender aos servidores da escola e aos alunos prestando-lhes esclarecimentos relativos à escrituração e legislação.</p> <p>Quanto à administração de pessoal:</p> <p>a) organizar e manter atualizados os prontuários de funcionários e servidores; b) registrar a frequência mensal; c) expedir guias para exame de saúde; d) anotar os afastamentos e as licenças de funcionários e servidores.</p>
Auxiliar de Desenvolvimento Educacional - Cuidador	Realizar procedimentos de higiene, cuidados e alimentação dos Alunos Público Alvo da Educação Especial, observar o estado geral dos alunos quando da chegada e da saída e informar quaisquer fatos



# Prefeitura Municipal da Estância Turística de Batatais

Estado de São Paulo

	<p>relevantes à direção. Seguir orientações de profissionais responsáveis (professores, psicólogos, fisioterapeutas, terapeutas ocupacionais, fonoaudiólogos e/ou outros) quanto à alimentação e trocas de roupas, colaborando com o processo de inclusão dos alunos com deficiência no ambiente escolar e do ambiente escolar na vida do aluno: orientar, proteger, cuidar para que o aluno permaneça ou transite com segurança nos diferentes ambientes da unidade escolar. Estimular o desenvolvimento do aluno, respeitando seus valores, sua individualidade, sua faixa etária e seus diferentes níveis de evolução física, emocional, cognitiva e social. Auxiliar em sala de aula, nas atividades educacionais e adaptações pedagógicas, lúdicas e artísticas, acompanhar e auxiliar no monitoramento dos alunos tanto no ambiente escolar quanto fora dele, nas atividades extraclases, perceber possíveis situações de risco para os alunos na prática de qualquer atividade, socorrer o aluno, em casos de convulsão e executar os atendimentos de primeiros socorros quando necessário.</p>
Coordenador Pedagógico	<p>O coordenador pedagógico, integrante do Núcleo Técnico-Pedagógico tem a função de proporcionar apoio técnico ao núcleo de direção, aos docentes e discentes, bem como o acompanhamento, avaliação e controle das atividades curriculares e favorecer a mediação entre todos os envolvidos no processo ensino-aprendizagem. O coordenador pedagógico tem as seguintes atribuições: Participar da elaboração e execução da Proposta Pedagógica e do Plano de Gestão; Coordenar as atividades de planejamento quanto aos aspectos curriculares; Assegurar a articulação entre os programas curriculares e os temas transversais; transmitir dados relativos ao mercado de trabalho; Elaborar a programação das atividades de sua área de atuação assegurando a articulação com as demais programações do Núcleo Técnico-Pedagógico; Acompanhar, avaliar e controlar o desenvolvimento da programação do currículo; Prestar assistência técnica aos professores, visando assegurar a operacionalização do currículo: propondo técnica e procedimentos; selecionando e fornecendo materiais didáticos; estabelecendo a organização das atividades; propondo sistemática de avaliação; Coordenar a programação e execução das atividades de recuperação dos alunos; Propor e coordenar atividades de aperfeiçoamento e atualização de professores; Avaliar os resultados do ensino no âmbito da escola; Assessorar a Direção da Escola, especialmente quanto às decisões relativas a: matrícula e transferência; agrupamento de alunos; organização de horário de aulas e do Calendário Escolar; utilização de recursos didáticos da escola; Elaborar relatório de suas atividades e participar da elaboração do relatório anual da escola e Promover formação continuada à equipe docente.</p>
Cozinheiro	<p>Seleciona os ingredientes necessários ao preparo das refeições, observando o cardápio, quantidade estabelecida e qualidade dos gêneros alimentícios, temperando e cozendo os alimentos, para obter</p>



# Prefeitura Municipal da Estância Turística de Batatais

Estado de São Paulo

	<p>o sabor adequado a cada prato; Distribui as refeições preparadas, colocando-se em recipientes apropriados, a fim de servir os comensais; Controla o estoque dos gêneros alimentícios necessários ao preparo das refeições, recebendo-os e armazenando-os em lugar apropriado, para assegurar as condições necessárias ao preparo de refeições sadias; Mantém registro atualizado das refeições servidas, dentro do período de tempo definido; Providencia a lavagem e guarda dos utensílios, para assegurar sua posterior utilização; Providencia a limpeza da cozinha, lavando, enxugando, encerando móveis, equipamentos, pisos e azulejos para manter a higiene do ambiente de trabalho; É válido salientar que poderá ocorrer troca no horário (manhã, tarde e noite) de trabalho de acordo com as necessidades do empregador; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.</p>
Educador de Creche II	<p>Auxilia as atividades recreativas das crianças na creche, incentivando as brincadeiras em grupo como brincar de roda, de bola, pular corda e outros jogos, para estimular o desenvolvimento físico e intelectual das mesmas; Responsabiliza-se pela estimulação, cuidado, observação, e orientação às crianças na aquisição de hábitos de higiene, bem como dar atendimento à necessidade de troca de fraldas, banho, escovação de dentes e demais procedimentos relativos à preservação da higiene e saúde; Manter contato com os pais e/ou responsáveis para troca de informações, bem como para informá-los sobre problemas ocorridos ou observados com as crianças após comunicar ao coordenador da creche; Orienta as crianças quanto às condições de higiene, auxiliando-as no banho, vestir, calçar, pentear e guardar seus pertences, para garantir o seu bem-estar; Auxilia nas refeições, alimentando as crianças ou orientando-as sobre o comportamento à mesa favorecendo hábitos alimentares saudáveis; Controla a frequência e ocorrências das crianças sob sua responsabilidade, para assegurar o bem-estar e a saúde da criança; Participa de reuniões de estudo e outros eventos de formação continuada, promovidos pela Secretaria Municipal de Educação; Executa outras tarefas correlatas determinadas pela Secretaria de Educação e Cultura.</p>
Fonoaudiólogo Educacional	<p>A Fonoaudiologia Educacional é uma área de especialização da Fonoaudiologia voltada ao estudo e atuação para a promoção da Educação, em todos os níveis ou modalidades de ensino. O objetivo da Fonoaudiologia Educacional é promover o desenvolvimento da comunicação com propostas voltadas ao coletivo, enfatizando o papel cultural da linguagem, seja essa em sua modalidade oral ou escrita. Portanto o fonoaudiólogo educacional tem por função disponibilizar e discutir informações/conhecimentos a respeito dos aspectos concernentes à Fonoaudiologia que beneficiem o educador e o aluno; prestar assessoria fonoaudiológica e dar suporte à equipe escolar discutindo e elegendo estratégias que favoreçam o trabalho com alunos que apresentam dificuldades de fala, linguagem oral e escrita,</p>



# Prefeitura Municipal da Estância Turística de Batatais

Estado de São Paulo

	<p>voz e audição, contribuir para a inclusão efetiva de todos os alunos, promovendo a acessibilidade na comunicação; realizar ações promotoras que resultem no desenvolvimento dos alunos, no que se refere à linguagem oral, escrita, audição, motricidade orofacial e voz; orientar as famílias ou os cuidadores em relação ao desenvolvimento das crianças, principalmente as de maior vulnerabilidade social; conhecer a realidade local e elencar ações de promoção à saúde a serem desenvolvidas no âmbito escolar, por todos os atores sociais; participar de reuniões com a equipe multiprofissional para acompanhamento sistemático e contínuo das ações desenvolvidas com os educandos, equipes escolares, pais ou responsáveis; contribuir para o diagnóstico da situação de saúde auditiva dos ambientes escolares, apontando necessidades, pedindo avaliações de aferição de ruído e buscando soluções para contribuir com a saúde auditiva; participar de formação continuada e capacitação específica à comunidade escolar, buscando disseminar o conhecimento em assuntos fonoaudiológicos que envolvam a educação; orientar a equipe pedagógica quanto à encaminhamentos dos alunos para exames específicos e/ou acompanhamentos terapêuticos que se fizerem necessários, articulando a troca de informações entre os profissionais da saúde e da educação; orientar comunidade escolar ou responsáveis quanto às necessidades educacionais dos alunos, de forma a buscar parceria no trabalho pedagógico com as intervenções necessárias em outros âmbitos (saúde, assistência social etc.); participar de reuniões pedagógicas, conforme necessidades levantadas pela equipe técnica e/ou escolar; participar do processo de elaboração da avaliação dos alunos, discutindo suas necessidades educacionais especiais, as adaptações realizadas e a serem feitas, objetivando o processo de escolarização do aluno, desenvolver projetos ou programas de articulação intersecretarias de saúde e educação, e intersetoriais, contribuindo para a integralidade de atendimento ao munícipe; apoiar o professor ao participar do horário de trabalho pedagógico coletivo (HTPC) e do horário de trabalho pedagógico livre (HTPL), realizar em regime de colaboração com a comunidade escolar, o levantamento das necessidades das instituições educacionais, com todos os atores sociais envolvidos (equipe pedagógica, equipe de apoio, professores), elaborar, discutir, planejar, executar e avaliar as propostas desenvolvidas no espaço escolar.</p>
Inspetor de Alunos	<p>Orienta e assiste os interesses e comportamento dos alunos, fora da sala de aula, para o ajustamento dos mesmos ao convívio e recreação escolar; Atende às solicitações dos professores, responsabilizando-se pela disciplina da classe quando da ausência dos mesmos, para colaborar no processo educativo; Zela pelas dependências e instalações do estabelecimento e pelo material utilizado, traçando normas de disciplina, higiene e comportamento, para propiciar ambiente adequado à formação física, mental e intelectual dos alunos;</p>



# Prefeitura Municipal da Estância Turística de Batatais

Estado de São Paulo

	<p>Auxilia nas tarefas de portaria, controle de presença, guarda e proteção dos alunos, prestando primeiros socorros em caso de acidentes; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.</p>
Nutricionista	<p>Planeja e elabora o cardápio semanalmente, baseando-se na aceitação dos alimentos pelos comensais, para oferecer refeições balanceadas e evitar desperdícios; Orienta e supervisiona o preparo, a distribuição e o armazenamento das refeições, para possibilitar um melhor rendimento do serviço; Programa e desenvolve treinamento com os servidores, realizando reuniões e observando o nível de rendimento, de habilidade, de higiene e de aceitação dos alimentos, para racionalizar e melhorar o padrão técnico dos serviços; Elaborar relatório mensal, baseando-se nas informações recebidas para estimar o custo médio da alimentação; Zela pela ordem e manutenção da qualidade e higiene dos gêneros alimentícios; orienta e supervisiona a sua elaboração, para assegurar a confecção de alimentos; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.</p>
P.E.B. I	<p>O professor, além de outras previstas na legislação tem as seguintes atribuições:</p> <p>Participar da elaboração da Proposta Pedagógica e do Plano de Gestão; Elaborar e executar o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica da escola, estabelecendo estratégias de recuperação contínua e de compensação de ausências; Atuar para promover a aprendizagem dos alunos, de acordo com a etapa escolar e o desenvolvimento do aluno; Participar das decisões referentes ao agrupamento de alunos; Realizar atividades relacionadas à coordenação pedagógica, atuando inclusive como professor coordenador quando designado; Participar dos Conselhos de Classe, Ano ou Termo no Ensino Fundamental, Educação de Jovens e Adultos;</p> <p>Participar do Conselho de Escola, da Associação de Pais e Mestres e outras instituições auxiliares quando indicado na forma do regimento comum das escolas municipais; Manter permanente contato com os pais ou responsáveis, informando-os, orientando-os sobre o desenvolvimento do aluno e obtendo dados de interesse para o processo educativo; Participar das atividades cívicas, culturais e educativas previstas no calendário escolar; Executar e manter atualizados os registros relativos às suas atividades e fornecer informações conforme as normas estabelecidas; Responsabilizar-se pela utilização e conservação de equipamentos e instrumentais em uso, salas de aulas, laboratórios, bibliotecas, salas ambientes, entre outros; Cumprir os dias letivos e carga horária de efetivo trabalho escolar, além de participar, integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional.</p>
P.E.B. II - Artes	<p>Participar da elaboração da Proposta Pedagógica e do Plano de</p>



# Prefeitura Municipal da Estância Turística de Batatais

Estado de São Paulo

	<p>Gestão da Escola; Elaborar e executar o plano de trabalho da disciplina, segundo a proposta pedagógica da escola, estabelecendo estratégias de recuperação contínua e de compensação de ausências; Atuar para promover a aprendizagem dos alunos, de acordo com a etapa escolar e o desenvolvimento do aluno; Participar das decisões referentes ao agrupamento de alunos; Realizar atividades relacionadas à coordenação pedagógica, atuando inclusive como professor coordenador quando designado; Participar dos Conselhos de Classe, Ano ou Termo; Participar do Conselho de Escola, da Associação de Pais e Mestres e outras instituições auxiliares quando indicado na forma do regimento comum das escolas municipais; Manter permanente contato com os pais ou responsáveis, informando-os, orientando-os sobre o desenvolvimento do aluno e obtendo dados de interesse para o processo educativo; Participar das atividades cívicas, culturais e educativas previstas no calendário escolar; Executar e manter atualizados os registros relativos às suas atividades e fornecer informações conforme as normas estabelecidas; Responsabilizar-se pela utilização e conservação de equipamentos e instrumentais em uso, salas de aulas, laboratórios, bibliotecas, salas ambientes, entre outros; Cumprir os dias letivos e carga horária de efetivo trabalho escolar, além de participar, integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional.</p>
P.E.B. II – Biologia/Ciências	<p>Participar da elaboração da Proposta Pedagógica e do Plano de Gestão da Escola; Elaborar e executar o plano de trabalho da disciplina, segundo a proposta pedagógica da escola, estabelecendo estratégias de recuperação contínua e de compensação de ausências; Atuar para promover a aprendizagem dos alunos, de acordo com a etapa escolar e o desenvolvimento do aluno; Participar das decisões referentes ao agrupamento de alunos; Realizar atividades relacionadas à coordenação pedagógica, atuando inclusive como professor coordenador quando designado; Participar dos Conselhos de Classe, Ano ou Termo; Participar do Conselho de Escola, da Associação de Pais e Mestres e outras instituições auxiliares quando indicado na forma do regimento comum das escolas municipais; Manter permanente contato com os pais ou responsáveis, informando-os, orientando-os sobre o desenvolvimento do aluno e obtendo dados de interesse para o processo educativo; Participar das atividades cívicas, culturais e educativas previstas no calendário escolar; Executar e manter atualizados os registros relativos às suas atividades e fornecer informações conforme as normas estabelecidas; Responsabilizar-se pela utilização e conservação de equipamentos e instrumentais em uso, salas de aulas, laboratórios, bibliotecas, salas ambientes, entre outros; Cumprir os dias letivos e carga horária de efetivo trabalho escolar, além de participar, integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional.</p>



# Prefeitura Municipal da Estância Turística de Batatais

Estado de São Paulo

P.E.B. II - Educação Física	<p>Elaborar e executar o programa de atividades esportivas, de acordo com as etapas escolares, capacidade e desenvolvimento dos alunos; Orientar os alunos quanto a práticas esportivas, atividades físicas e hábitos saudáveis; Instruir de forma teórica e prática os alunos sobre os exercícios e jogos programados, inclusive sobre a utilização de aparelhos e instalações de esportes, fazendo demonstrações e acompanhando a execução dos mesmos pelos alunos, para assegurar o máximo aproveitamento e benefícios advindos desses exercícios; Efetuar testes de avaliação física, cronometrando, após cada série de exercícios e jogos executados pelos alunos, os problemas surgidos, as soluções encontradas e outros dados importantes, para permitir o controle dessas atividades e avaliação de seus resultados, desenvolver atividades esportivas complementares no contra-turno escolar dos alunos, de acordo com diretrizes e normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Educação; Acompanhar os alunos em atividades e competições desportivas, quando vinculadas diretamente a escola; Participar da elaboração da Proposta Pedagógica e do Plano de Gestão da Escola; Elaborar e executar o plano de trabalho da disciplina, segundo a proposta pedagógica da escola, estabelecendo estratégias de recuperação contínua e de compensação de ausências; Atuar para promover a aprendizagem dos alunos, de acordo com a etapa escolar e o desenvolvimento do aluno; Participar das decisões referentes ao agrupamento de alunos; Realizar atividades relacionadas à coordenação pedagógica, atuando inclusive como professor coordenador quando designado; Participar dos Conselhos de Classe, Ano ou Termo Participar do Conselho de Escola, da Associação de Pais e Mestres e outras instituições auxiliares quando indicado na forma do regimento comum das escolas municipais; Manter permanente contato com os pais ou responsáveis, informando-os, orientando-os sobre o desenvolvimento do aluno e obtendo dados de interesse para o processo educativo; Participar das atividades cívicas, culturais e educativas previstas no calendário escolar; Executar e manter atualizados os registros relativos às suas atividades e fornecer informações conforme as normas estabelecidas; Responsabilizar-se pela utilização e conservação de equipamentos e instrumentais em uso, salas de aulas, laboratórios, bibliotecas, salas ambientes, entre outros; Cumprir os dias letivos e carga horária de efetivo trabalho escolar, além de participar, integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional.</p>
P.E.B. II - Inglês	<p>Participar da elaboração da Proposta Pedagógica e do Plano de Gestão da Escola; Elaborar e executar o plano de trabalho da disciplina, segundo a proposta pedagógica da escola, estabelecendo estratégias de recuperação contínua e de compensação de ausências; Atuar para promover a aprendizagem dos alunos, de acordo com a etapa escolar e o desenvolvimento do aluno; Participar das decisões referentes ao agrupamento de alunos; Realizar atividades</p>



# Prefeitura Municipal da Estância Turística de Batatais

Estado de São Paulo

	<p>relacionadas à coordenação pedagógica, atuando inclusive como professor coordenador quando designado; Participar dos Conselhos de Classe, Ano ou Termo; Participar do Conselho de Escola, da Associação de Pais e Mestres e outras instituições auxiliares quando indicado na forma do regimento comum das escolas municipais; Manter permanente contato com os pais ou responsáveis, informando-os, orientando-os sobre o desenvolvimento do aluno e obtendo dados de interesse para o processo educativo; Participar das atividades cívicas, culturais e educativas previstas no calendário escolar; Executar e manter atualizados os registros relativos às suas atividades e fornecer informações conforme as normas estabelecidas; Responsabilizar-se pela utilização e conservação de equipamentos e instrumentais em uso, salas de aulas, laboratórios, bibliotecas, salas ambientes, entre outros; Cumprir os dias letivos e carga horária de efetivo trabalho escolar, além de participar, integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional.</p>
PEB. II – Língua Portuguesa	<p>Participar da elaboração da Proposta Pedagógica e do Plano de Gestão da Escola; Elaborar e executar o plano de trabalho da disciplina, segundo a proposta pedagógica da escola, estabelecendo estratégias de recuperação contínua e de compensação de ausências; Atuar para promover a aprendizagem dos alunos, de acordo com a etapa escolar e o desenvolvimento do aluno; Participar das decisões referentes ao agrupamento de alunos; Realizar atividades relacionadas à coordenação pedagógica, atuando inclusive como professor coordenador quando designado; Participar dos Conselhos de Classe, Ano ou Termo; Participar do Conselho de Escola, da Associação de Pais e Mestres e outras instituições auxiliares quando indicado na forma do regimento comum das escolas municipais; Manter permanente contato com os pais ou responsáveis, informando-os, orientando-os sobre o desenvolvimento do aluno e obtendo dados de interesse para o processo educativo; Participar das atividades cívicas, culturais e educativas previstas no calendário escolar; Executar e manter atualizados os registros relativos às suas atividades e fornecer informações conforme as normas estabelecidas; Responsabilizar-se pela utilização e conservação de equipamentos e instrumentais em uso, salas de aulas, laboratórios, bibliotecas, salas ambientes, entre outros; Cumprir os dias letivos e carga horária de efetivo trabalho escolar, além de participar, integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional.</p>
Pedagogo	<p>A função do Pedagogo é atuar sobre os fatores que interferem na aprendizagem dos alunos que apresentam dificuldades acentuadas na aprendizagem, através de intervenção direta, realizada na forma de atendimentos. A atuação com os alunos ocorrerá mediante atendimento ao aluno identificado com dificuldades de aprendizagem</p>





# Prefeitura Municipal da Estância Turística de Batatais

Estado de São Paulo

	<p>de grau moderado e severo, em grupo ou individualmente, avaliados os casos com a coordenação pedagógica da escola, Observação dos alunos no ambiente escolar, como estratégia para subsidiar a avaliação do desenvolvimento, o planejamento das intervenções e a orientação aos gestores, pais, professores e funcionários; Acompanhamento/observação participativa do aluno em sala de aula, a fim de observar o seu desenvolvimento escolar e sua funcionalidade nas atividades coletivas. A atuação com professores ocorrerá através do contato direto com o professor (entrevista, observação participativa em sala, devolutiva do trabalho e avaliação conjunta do plano de atendimento do aluno, no âmbito individual ou da sala de aula); O trabalho em sala de aula ocorrerá mediante observação participativa e ou na forma de parceria com professor regente da sala de aula, Entrevista com os pais, individualmente e/ou com a participação da gestão para obter dados sobre o aluno; Orientação quanto ao desenvolvimento do aluno e suas possíveis dificuldades; discussão de casos com a coordenação pedagógica sobre a evolução dos alunos e realizar avaliação dos alunos. Participação efetiva nos conselhos de classe e, quando solicitado, nos horários de trabalho pedagógico coletivo.</p>
Psicólogo Educacional	<p>Atuar como agente de mudanças: buscar a mobilização da comunidade escolar com a finalidade de pensar juntos sua realidade, suas reais funções, organização, funcionamento e relações mantidas com outras instituições e estrutura social, bem como questionar as relações e comunicações interpessoais estabelecidas no meio escolar, começando com a organização de equipes multiprofissionais realmente atuantes. Atuar como mediador nas relações entre os atores da escola, fortalecendo pessoas e grupos na promoção de autonomia e na superação das adversidades; Realizar junto a Gestão Escolar discussões, debates e reflexões acerca do cotidiano escolar (papel da gestão, mediação da interação entre os membros da escola, auxílio na parceria com as famílias, auxílio na intervenção com os alunos, etc, atuar como mediador na construção das relações intersubjetivas (professor-aluno) no processo ensino-aprendizagem, promovendo a criação de um espaço de interdisciplinaridade, que contribua para a reestruturação da prática educativa; Levantar, junto ao professor, as informações pertinentes a sua turma: habilidades, potencialidades e necessidades dos alunos; Levantar, junto ao professor suas habilidades, potencialidades e necessidades para a execução de sua prática educativa; Realizar discussões, debates, reflexões acerca do cotidiano escolar (papel de educador, mediação da interação entre os alunos da sua turma, bem como de suas famílias); Realizar reflexão acerca da relação professor-aluno; aspectos associados à dificuldades de aprendizagem, reflexão sobre aspectos pessoais que possam interferir na sua prática, bem como de sua própria experiência escolar); Elaborar junto com o professor projetos de intervenção com os alunos (trabalho em sala de aula e/ou outras intervenções) e</p>



# Prefeitura Municipal da Estância Turística de Batatais

Estado de São Paulo

	<p>famílias, e avaliar os resultados do trabalho realizado. Executar projetos, em conjunto com o professor, visando intervir no processo de desenvolvimento integral ao aluno, em direção ao sucesso educacional; Mediar as relações inter e intrapessoais, que se desenvolvem no contexto escolar; Realizar reflexões sobre as vivências escolares; Acolher as demandas e encaminhar para profissionais competentes quando necessário, acompanhando os tratamentos externos à escola. Desenvolver projetos de orientação às famílias, visando ao processo de ensino aprendizagem em seus aspectos desenvolvimentais, comportamentais e emocionais; Realizar discussões, debates, reflexões sobre temas que versam acerca da relação família-escola; Realizar ações que visem à compreensão da dinâmica familiar (entrevista com pais ou responsáveis, orientações pontuais, encaminhamentos necessários), Participar da elaboração de currículos e programas educacionais, visando a qualidade de ensino oferecido aos alunos diante do paradigma de Educação para Todos. Elaborar, executar e avaliar, em regime de colaboração com a comunidade escolar, ações e programas que atendam as demandas da comunidade escolar.</p>
Servente (Auxiliar de Serviços Gerais Escolares)	<p>Executar serviços de limpeza e arrumação nas dependências de escolas, serviços que visem o bom funcionamento dos prédios públicos, bem como serviços de monitoria de berçários e creches; Preparar e servir café à chefia, visitantes e servidores do setor; executar a distribuição de merenda aos alunos; auxiliar na manutenção da disciplina geral; Lavar copos e xícaras, cafeteira, coador e demais utensílios de cozinha; Verificar a existência de material de limpeza e outros itens relacionados com seu trabalho, comunicando ao superior imediato a necessidade de reposição, quando for o caso; Manter arrumado o material sob sua guarda; Realizar eventualmente, serviços externos para atender as necessidades do setor; Comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade de consertos e reparos nas dependências, móveis e utensílios, que lhe cabe limpos e com boa aparência; Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.</p>