

e-SUS Atenção Básica
Manual de Utilização do Sistema
Prontuário Eletrônico do Cidadão - PEC

PERFIL AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

Sumário

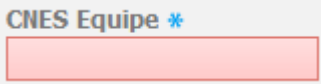
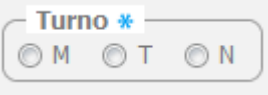

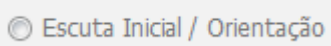



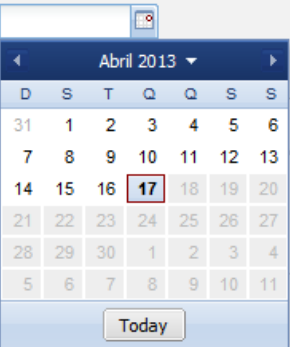






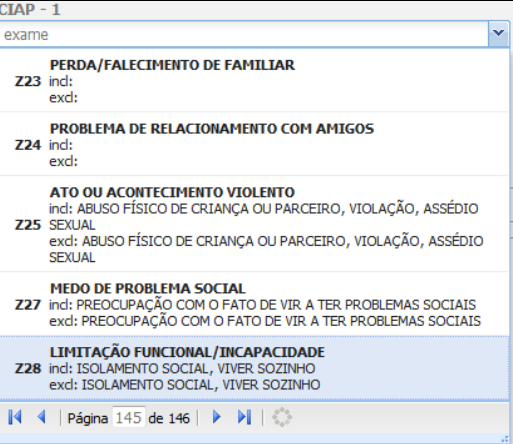
1. INTRODUÇÃO	3
2. ORIENTAÇÕES GERAIS	4
3. CIDADÃO	6
3.1 Visualizar dados do cidadão	6
4. AGENDA.....	7
4.1 Visualizar agendamento	7
5. ATENDIMENTO INDIVIDUAL.....	9
6. RELATÓRIOS	10
7. COLETA DE DADOS SIMPLIFICADA - CDS.....	11
8. COMO FALAR COM O MINISTÉRIO DA SAÚDE?.....	12

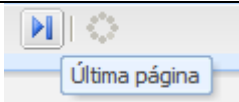

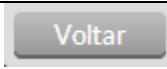
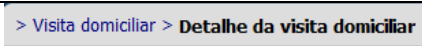
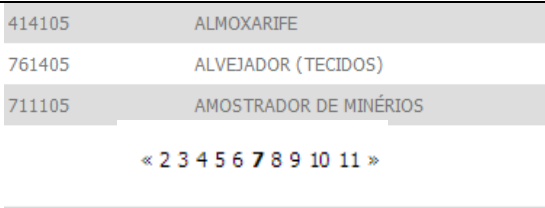
1. INTRODUÇÃO

Este manual foi elaborado usando como referência o usuário com perfil Agente Comunitário de Saúde e a versão PEC 1.2 de treinamento.

São abordadas questões a cerca do perfil Agente Comunitário de Saúde – ACS: visualização do cadastro dos cidadãos; visualização das agendas dos profissionais; visualização de relatórios e fichas CDS.

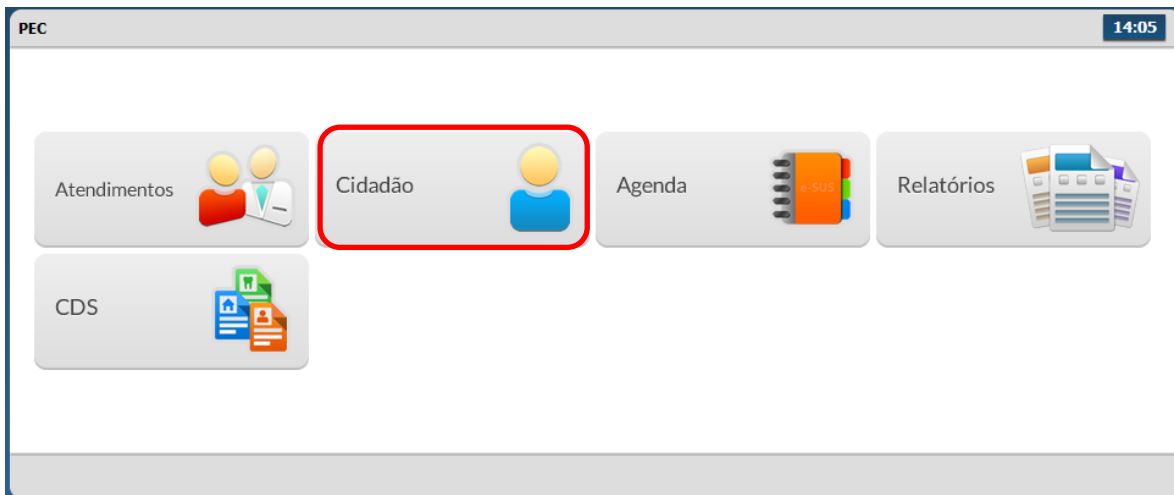
2. ORIENTAÇÕES GERAIS

<p>Campos de preenchimento obrigatório que não foram preenchidos ficam na cor vermelho.</p>	
<p>Campos com * (asterisco) são de preenchimento obrigatório.</p>	
<p>Múltipla escolha.</p>	
<p>Opção de única escolha.</p>	
<p>Data: digite a data ou clique no símbolo no canto direito do campo que será mostrado o calendário, com a data atual selecionada.</p> <ul style="list-style-type: none"> Para avançar/retroceder o mês: clicar nas setas  ou . Para avançar/retroceder o ano: clicar na seta  e selecionar o ano desejado. 	
<p>Caixa de Seleção: digite parte do texto desejado e o sistema trará automaticamente todos registros que contém o texto. Selecione o item desejado.</p> <ul style="list-style-type: none"> Para avançar/retroceder: clicar na seta  ou . Para avançar para próxima/ultima página: clicar na seta  ou . Para avançar para anterior/primeira página: clicar na seta  ou . 	

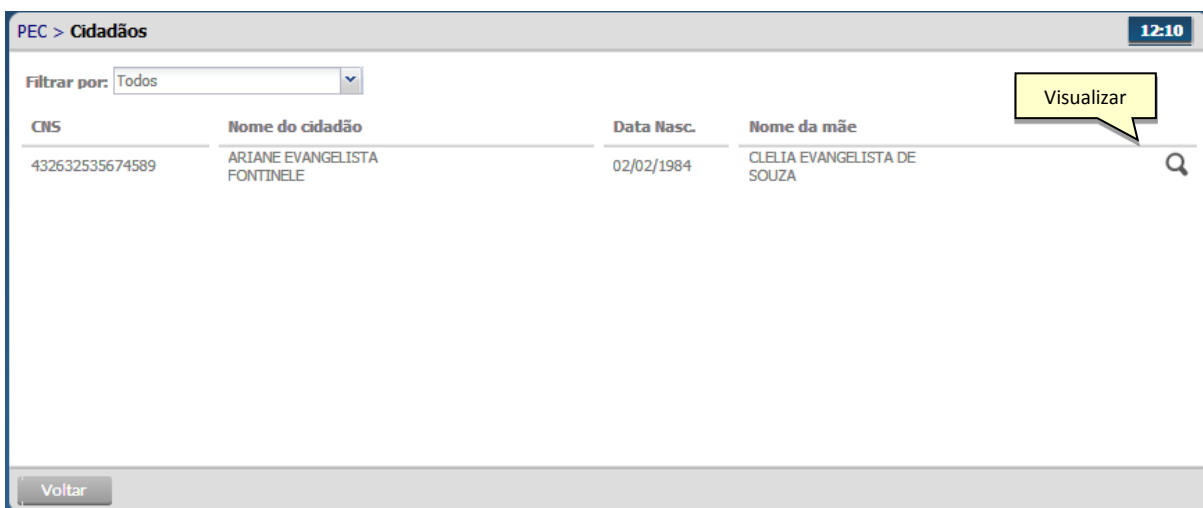
<p>Hint: passe o mouse sobre o campo e o sistema mostrará uma breve descrição.</p>	
<p>Hora atual: mostrada no canto superior direito de cada tela.</p>	
<p>Ação voltar: mostrada no canto inferior esquerdo de cada tela. Retorna a tela anterior.</p>	
<p>Navegação Estrutural: mostrada no canto superior esquerdo de cada tela e indica o caminho das telas visitado (em sequência). Permite navegar para tela anterior.</p>	
<p>Paginação: mostrada na parte inferior da tela e indica a quantidade de páginas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para avançar/retroceder: clicar na seta » ou « . • O número da página selecionada fica em negrito. 	

3. CIDADÃO


- Clique na opção “Cidadão”.



- Será apresentada a lista dos cidadãos previamente cadastrados ou importados.

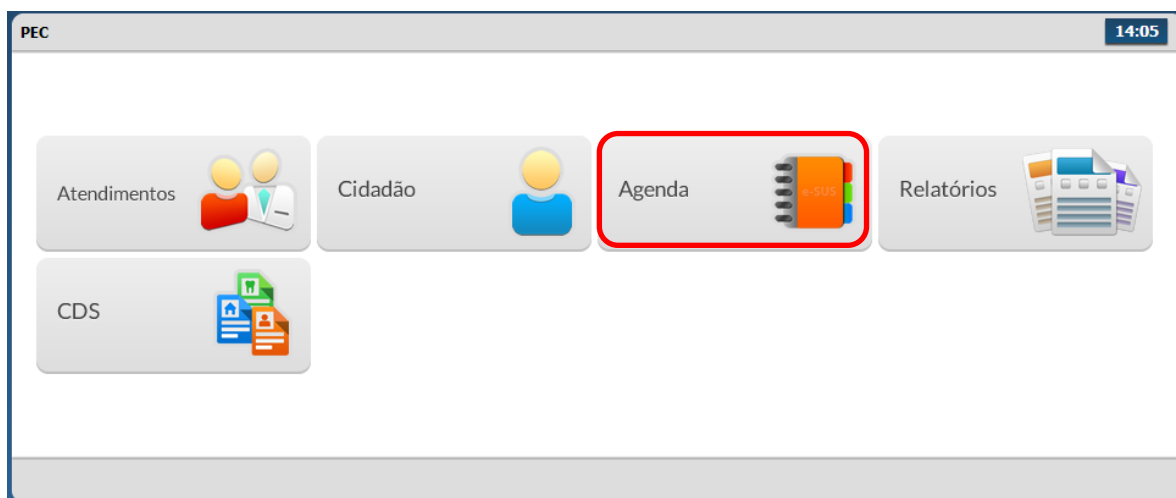


3.1 Visualizar dados do cidadão

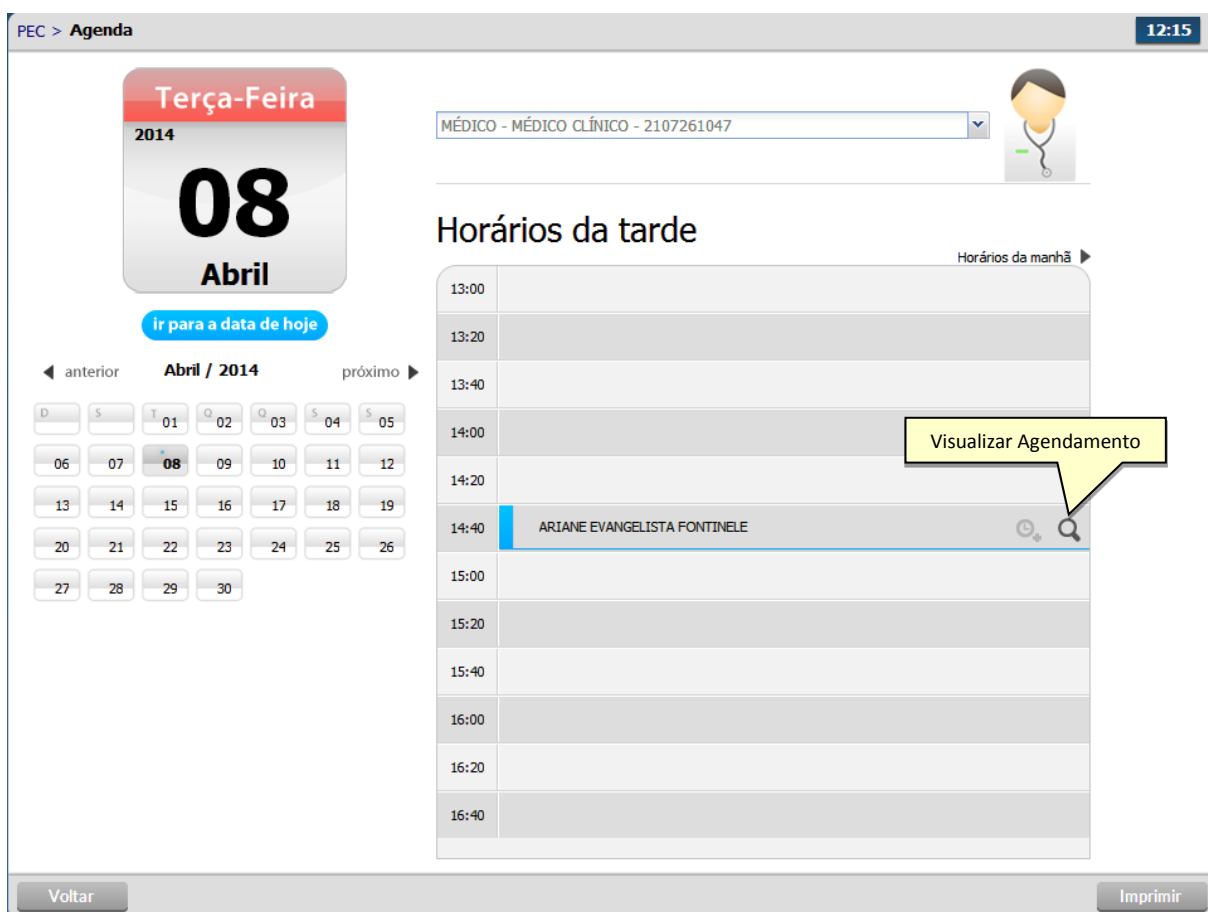
- Clicar no botão “Visualizar”  do cidadão desejado.
- O sistema apresenta os dados cadastrados do cidadão para visualização.

4. AGENDA


- Clique na opção “Agenda”.



- Será apresentado um calendário para visualização das consultas agendadas.



4.1 Visualizar agendamento

- Clique no ícone “Visualizar agendamento” .

- Será apresentado o resumo do agendamento

PEC > Agenda > Visualizar 12:17

Terça-Feira

2014

08

Abril

ir para a data de hoje

◀ anterior
Abril / 2014
próximo ▶

D	S	T	O	O	S	S
		01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

MÉDICO - MÉDICO CLÍNICO - 2107261047 

Informações do paciente



ARIANE EVANGELISTA FONTINELE

30 anos e 2 meses, Feminino

Informações adicionais

Data de nascimento: 02/02/1984

CNS: 432632535674589

Nome da mãe: CLELIA EVANGELISTA DE SOUZA

Observação do agendamento:

Data e horário agendamento: 08/04/2014 14:40

Profissional: MÉDICO

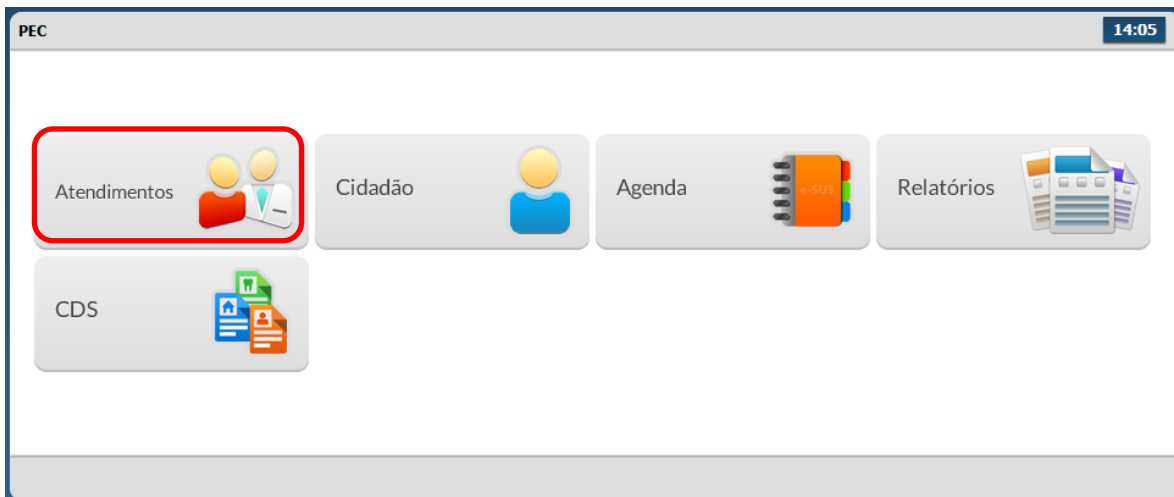
Especialidade: MÉDICO CLÍNICO

Ver cadastro completo

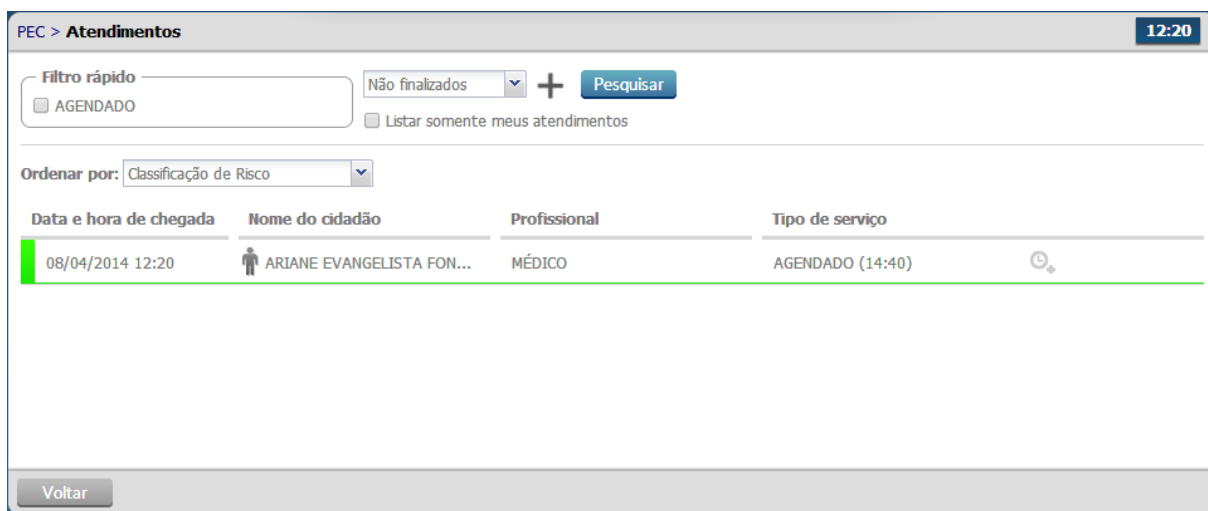
Voltar

5. ATENDIMENTO INDIVIDUAL

- Clique na opção “Atendimentos”.

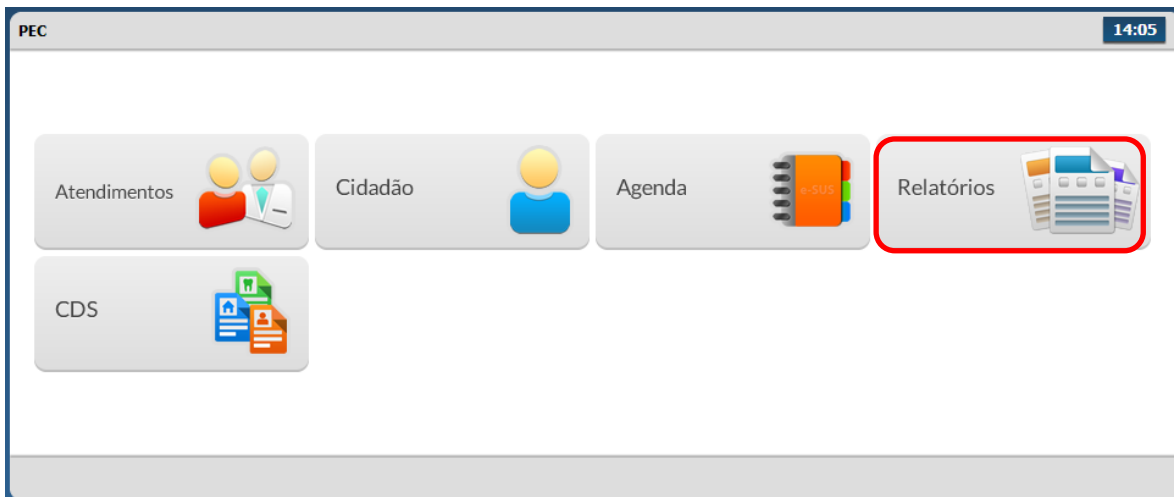


- Será apresentada a lista de atendimentos dentro da unidade de saúde.



6. RELATÓRIOS

- Clique na opção “Relatórios”.



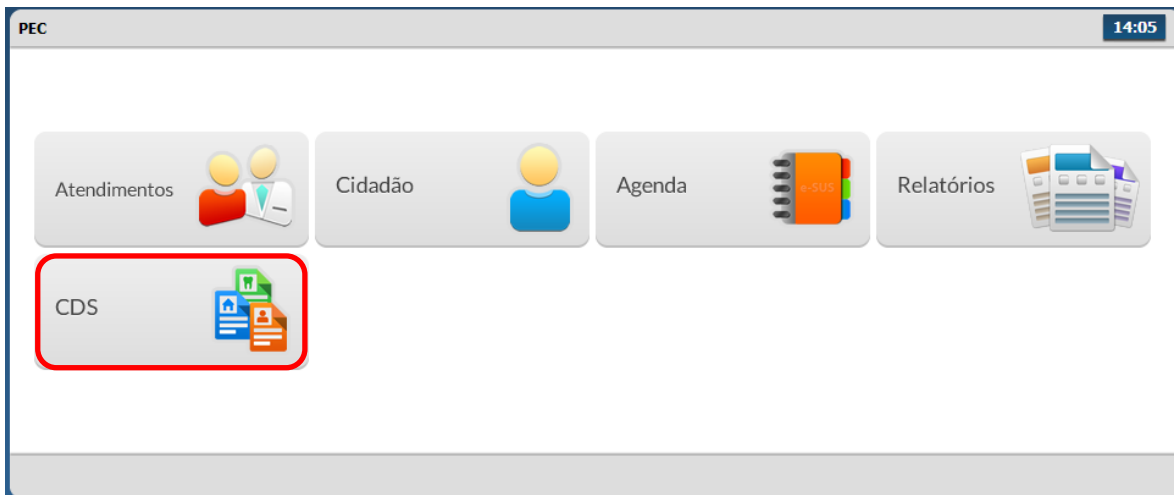
- Serão apresentadas as opções de relatórios disponíveis no sistema



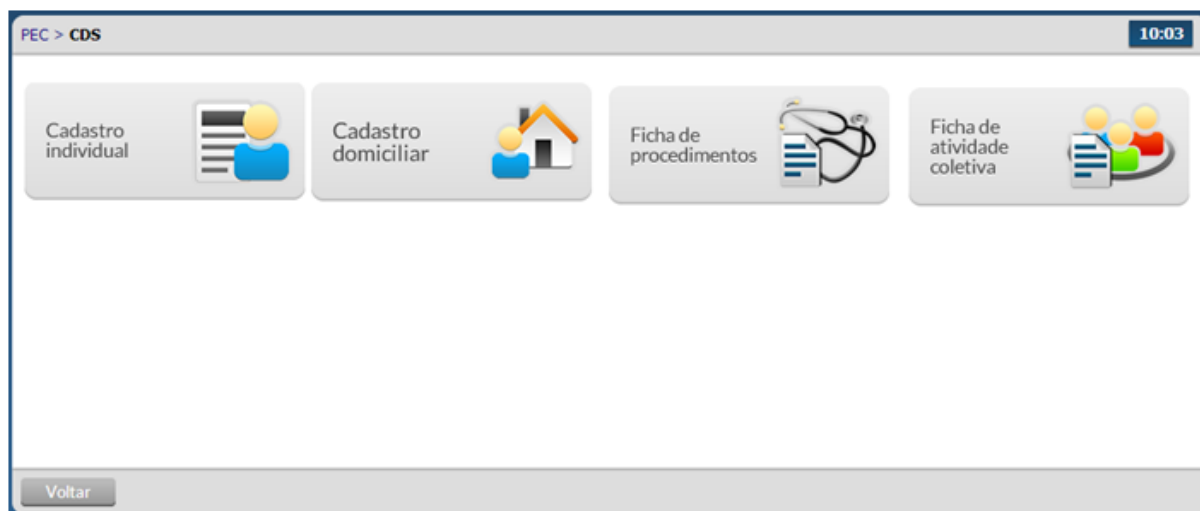
- O relatório desejado será apresentado em uma nova janela para impressão, após ser selecionado.

7. COLETA DE DADOS SIMPLIFICADA - CDS

- Clique na opção “CDS”.



- Serão apresentadas as opções de CDS disponíveis para o perfil Agente Comunitário de Saúde – ACS.



8. COMO FALAR COM O MINISTÉRIO DA SAÚDE?

Ligue no Disque Saúde/Ouvidoria – 136

Cadastre-se na Redecorpus por meio do endereço <http://redecorpus.saude.gov.br> e solicite seu acesso ao espaço de trabalho “Capacitação e-SUS AB”