

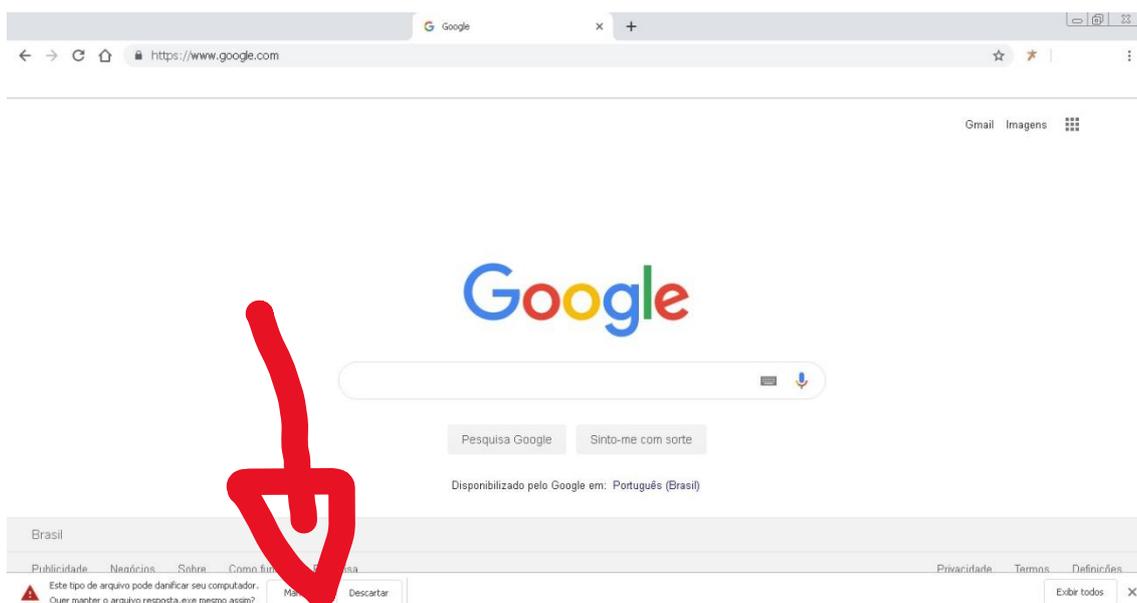
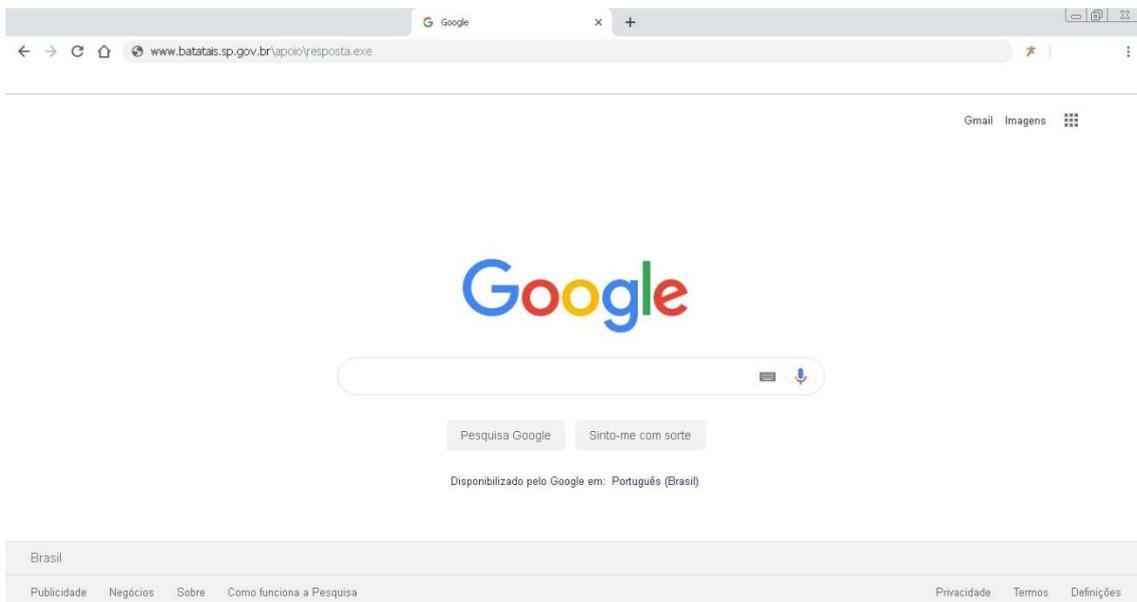
## MANUAL PARA PREENCHIMENTO DA PROPOSTA ELETRÔNICA

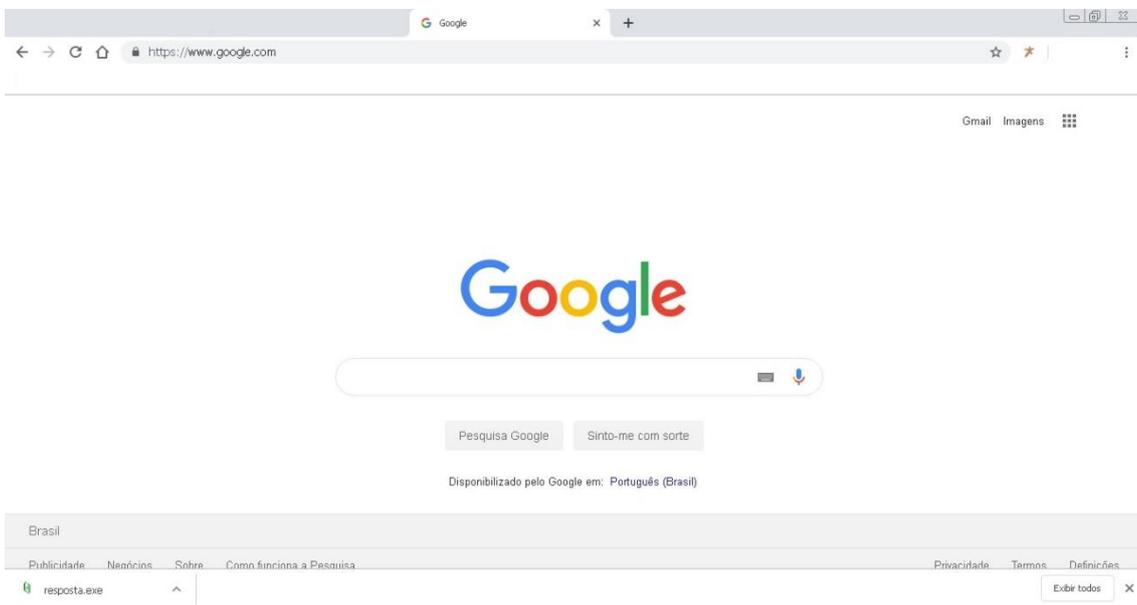
No mesmo local onde você pegou o edital, vai existir um arquivo de extensão “SIA”.

Após baixa-lo, baixe o sistema para preenchimento chamado “resposta.exe”, onde este encontra-se no seguinte link : <http://www.batatais.sp.gov.br/apoio/resposta.exe>.

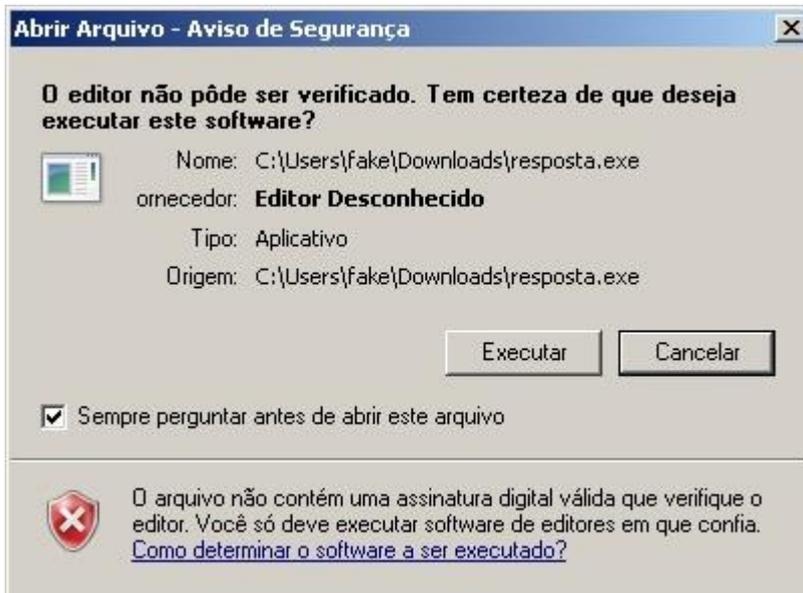
Uma vez que o programa resposta já exista instalado em seu computador, ele não necessita ser instalado novamente.

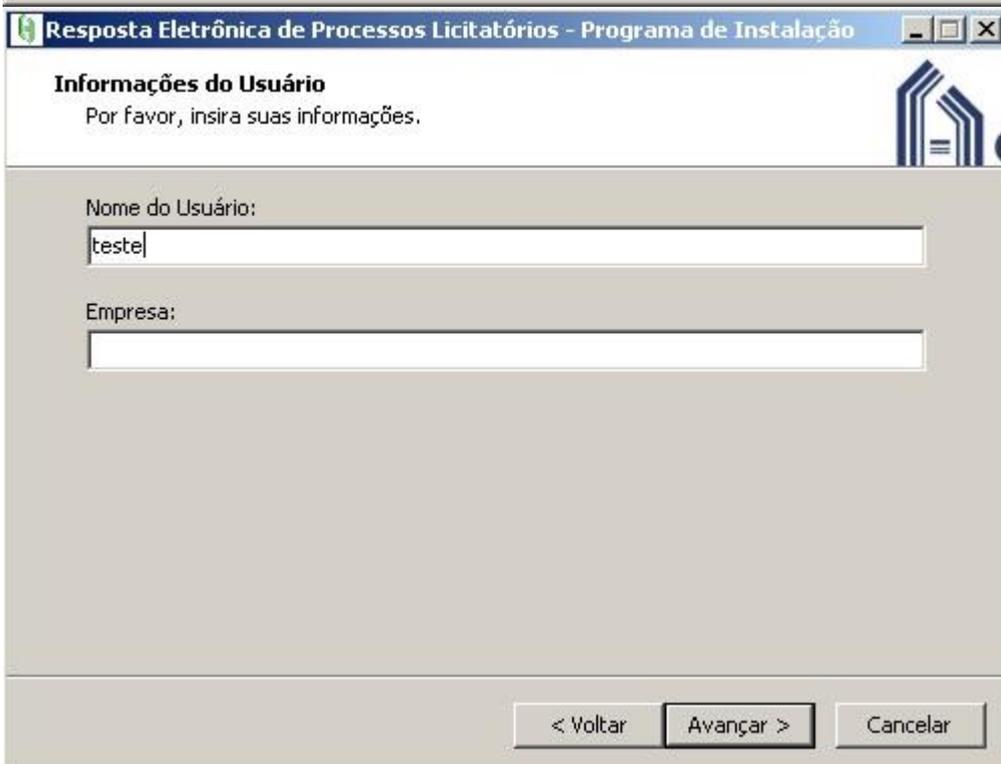
Caso utilize o navegador Chrome, e este bloqueie o download o programa de resposta eletrônica, basta observar as telas abaixo, pois, consta como desbloquear o download, em caso de persistência do problema, ou dificuldades entre em contato com a informática de sua empresa.

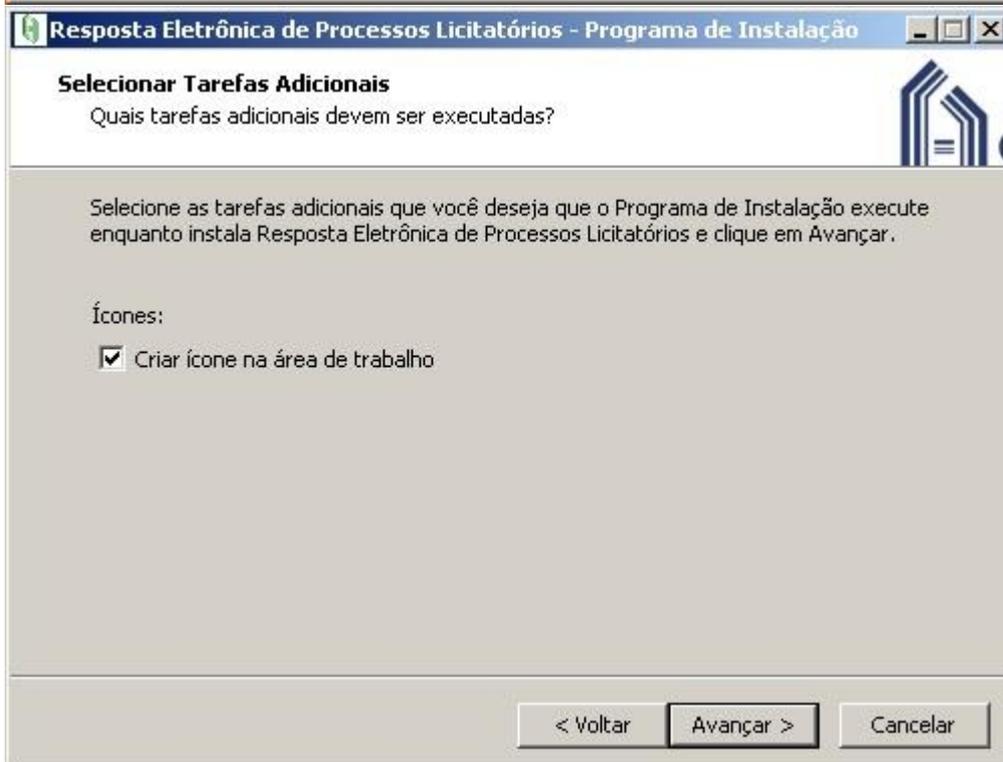
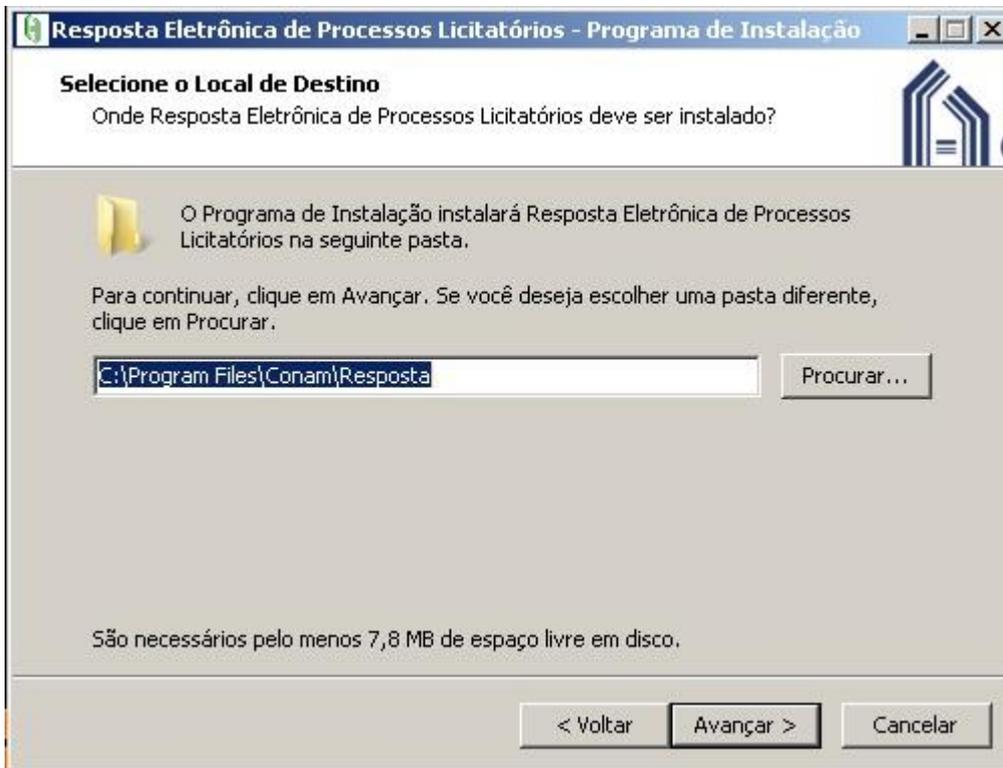


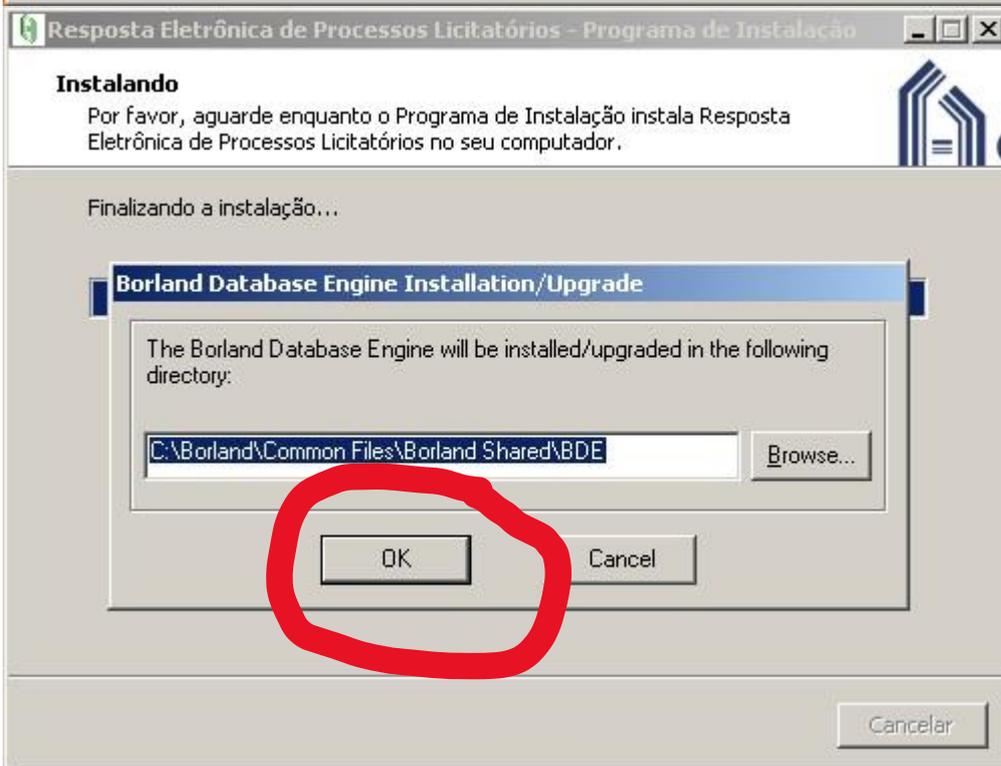
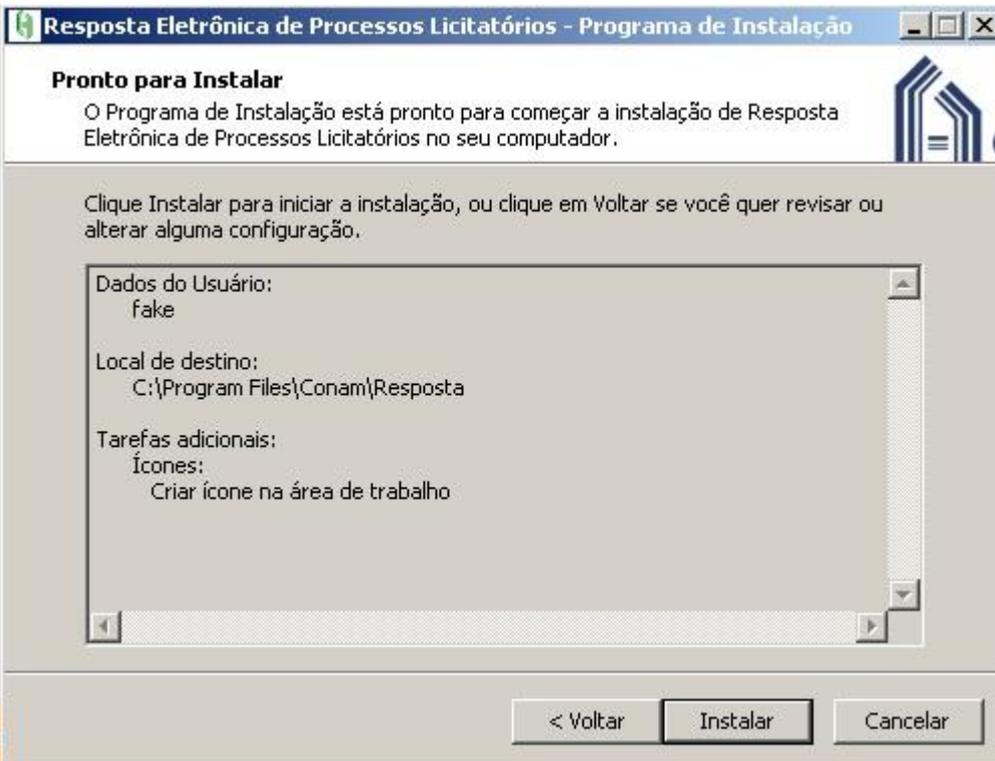


Após baixar o arquivo, faça a instalação.



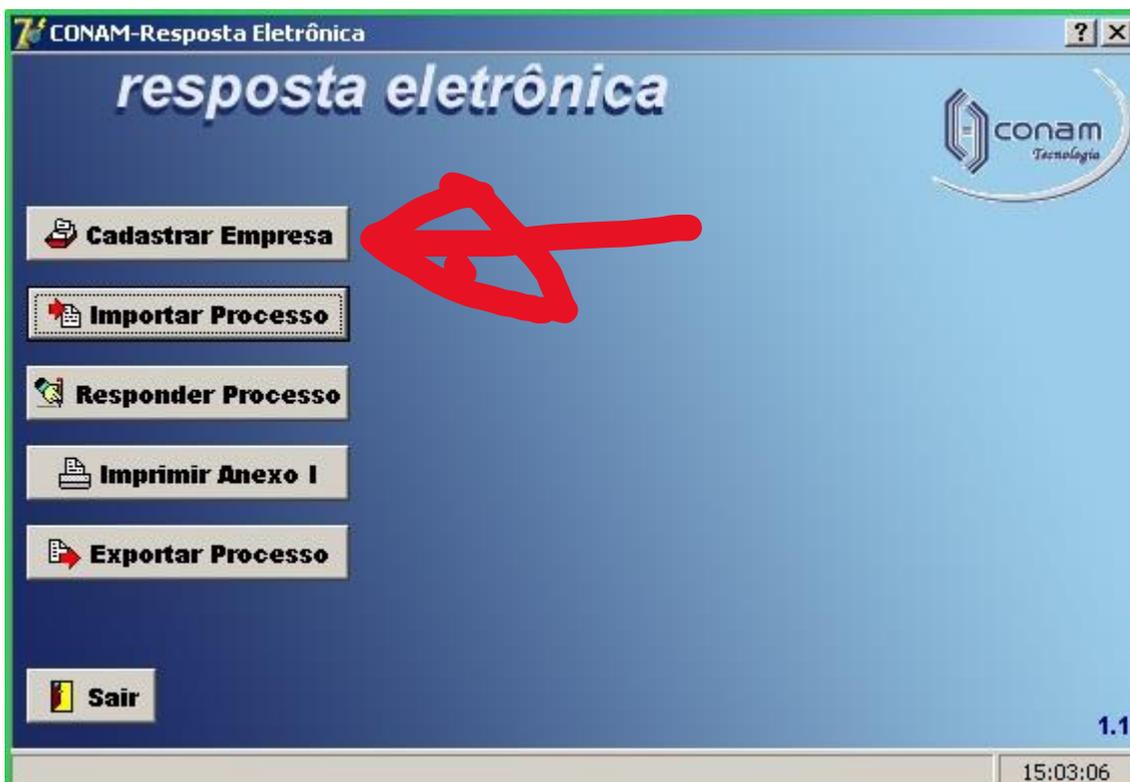








Concluída a instalação, abra o programa e inicie a inserção de informação.



CONAM - Resposta Eletrônica - Cadastro da Empresa

Tipo de Fornecedor ::  
 Autônomo  Pessoa Jurídica

Razão Social \*

C.N.P.J / C.P.F. \* (somente números)      Inscrição Estadual (somente números)

PIS / PASEP / CI \* (somente números)

Endereço\*

Número      Complemento

Bairro      CEP\* (somente números)

Cidade\*      U.F.\*

Telefone

(\*) Campos de preenchimento obrigatório

Confirmar      Fechar

CONAM - Resposta Eletrônica - Cadastro da Empresa

Tipo de Fornecedor ::  
 Autônomo  Pessoa Jurídica

Razão Social \*  
PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTANCIA TURISTICA DE

C.N.P.J / C.P.F. \* (somente números)      Inscrição Estadual (somente números)  
45.299.104/0001-87      ...

PIS / PASEP / CI \* (somente números)

Endereço\*  
PÇ DR PAULO DE LIMA CORREA

Número      Complemento  
01     

Bairro      CEP\* (somente números)  
CENTRO      14300-033

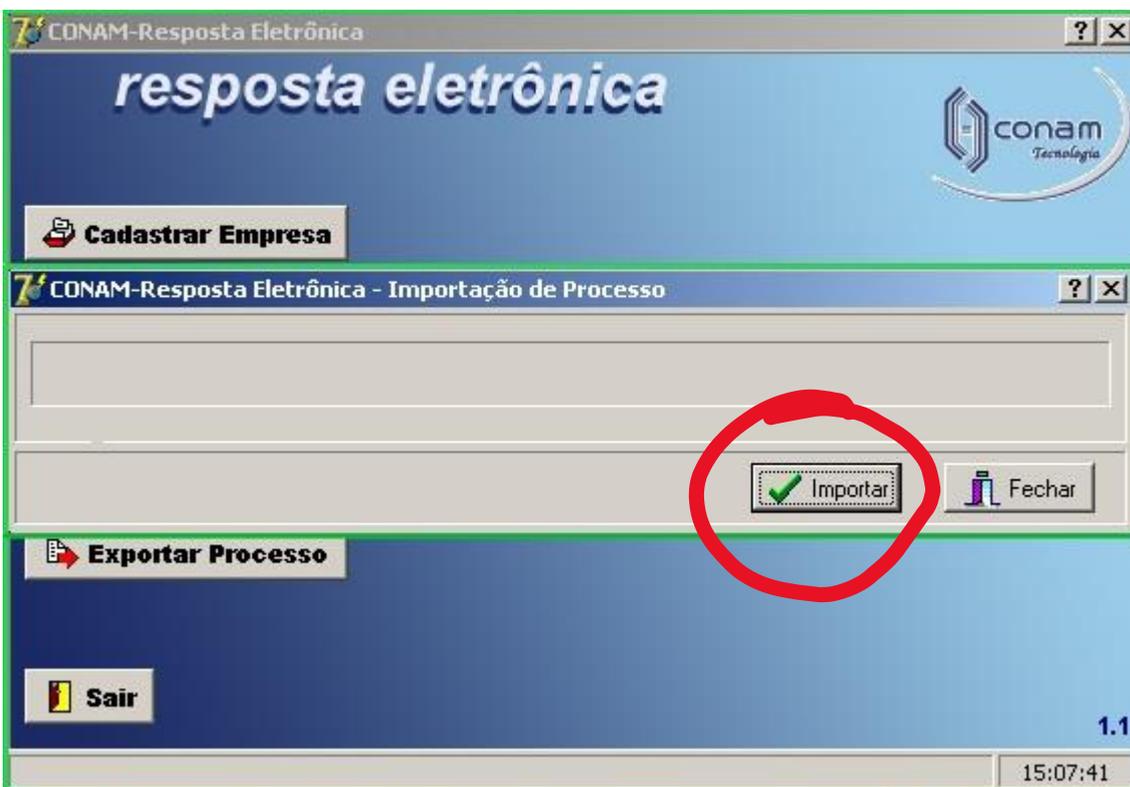
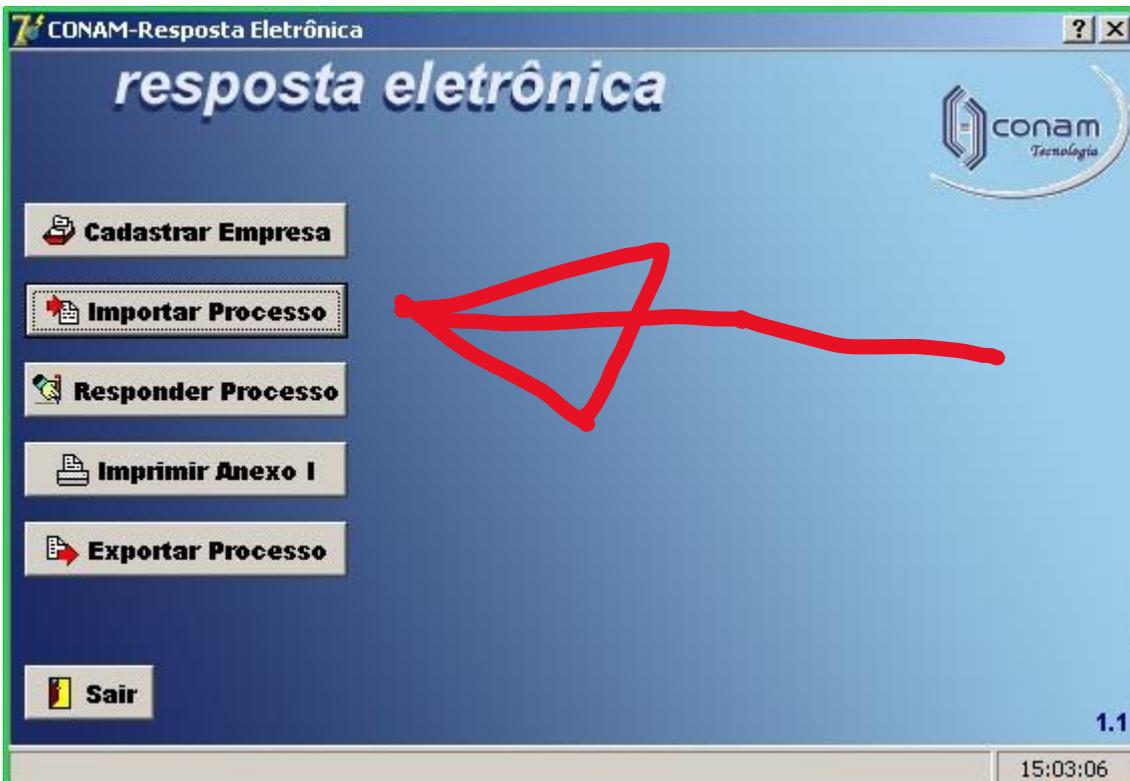
Cidade\*      U.F.\*  
BATATAIS      SP

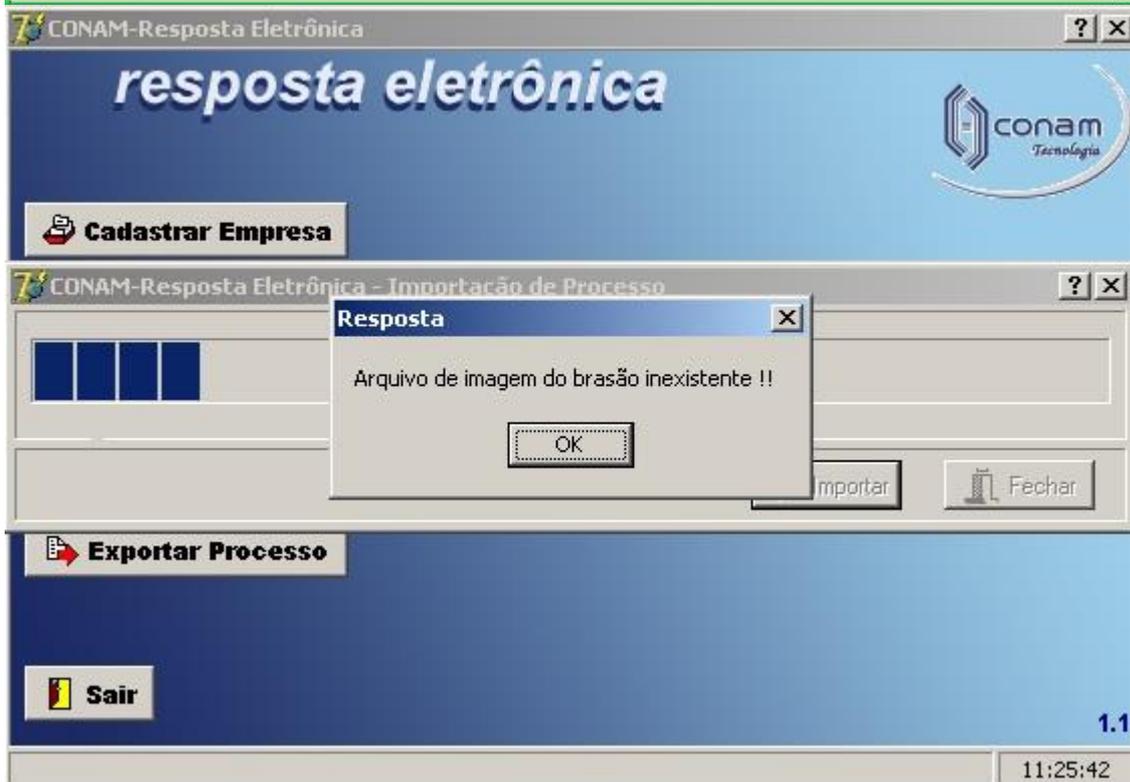
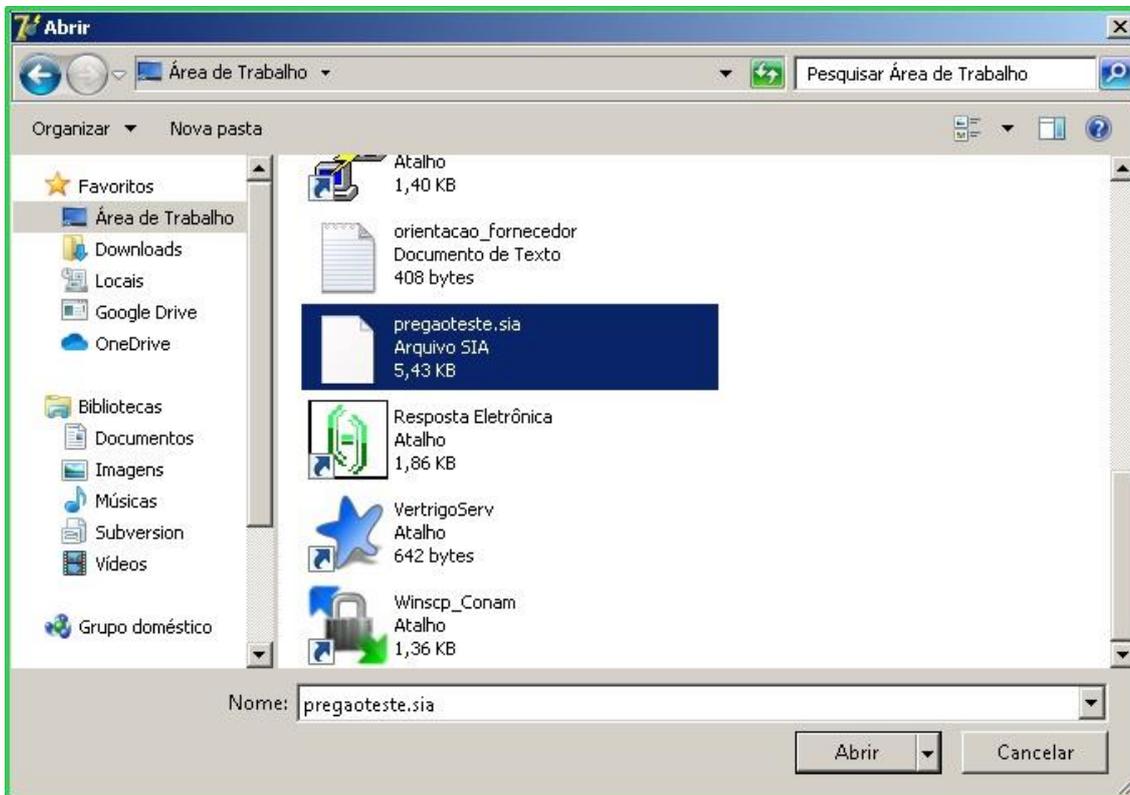
Telefone  
37612999

(\*) Campos de preenchimento obrigatório

Gravação efetuada com sucesso!

Confirmar      Fechar







CONAM-Resposta Eletrônica - Resposta do Processo

Nome da entidade  
CONAM - CONSULTORIA EM ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Entrega da proposta às hs. Abertura das propostas às hs. Total de Itens

Item Código do material Unidade

Descrição do material Detalhamento do item

Marca  Manter marca Garantia  Manter garantia Validade da proposta  Manter validade

Quantidade x Valor unitário = Valor total do item

Clique duas vezes sobre o item da tabela abaixo para o qual deseja lançar o valor

Item	Material	Unic	Qtde	Unitário	Total

Valor total da proposta

Confirma Cancelar Verificar Pendências Fechar

CONAM-Resposta Eletrônica - Resposta do Processo

Nome da entidade  
CONAM - CONSULTORIA EM ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Processo

-- Processos --  
PREGAO 00023 / 2019 - Registro -> 154  
PREGAO 00046 / 2019 - Registro -> 155

**CONAM-Resposta Eletrônica - Resposta do Processo**

**Nome da entidade**  
 CONAM - CONSULTORIA EM ADMINISTRACAO MUNICIPAL

**Processo**  
 PREGAO 00046 / 2019 - Registro -> 155

**Entrega da proposta** 16/07/2019 às 09:00 hs. **Abertura das propostas** 16/07/2019 às 00:00 hs. **Total de Itens** 4

**Item** 1 **Código do material** 401.00150.0015-01 **Unidade** PCT

**Descrição do material** MEXEDOR EM ACRILICO - C/500 **Detalhamento do item**

**Marca**   *Manter marca* **Garantia**   *Manter garantia* **Validade da proposta**   *Manter validade*

**Quantidade** 150 x **Valor unitário** 0,0000 = **Valor total do item** R\$ 0,00

Clique duas vezes sobre o item da tabela abaixo para o qual deseja lançar o valor

Item	Material	Unic	Qtde	Unitário	Total
▶ 1	MEXEDOR EM ACRILICO - C/500	PCT	150	0,0000	R\$ 0
2	ACUCAR REFINADO	KG	20	0,0000	R\$ 0
3	ADOCANTE ASPARTAME	CX	15	0,0000	R\$ 0
4	CAFE TORRADO MOIDO	KG	10	0,0000	R\$ 0

Valor total da proposta R\$ 0,00

Após o sistema listar todos os itens da licitação, basta  você clicar duas vezes com o botão esquerdo do mouse para colocar o item em modo de edição.

**CONAM-Resposta Eletrônica - Resposta do Processo**

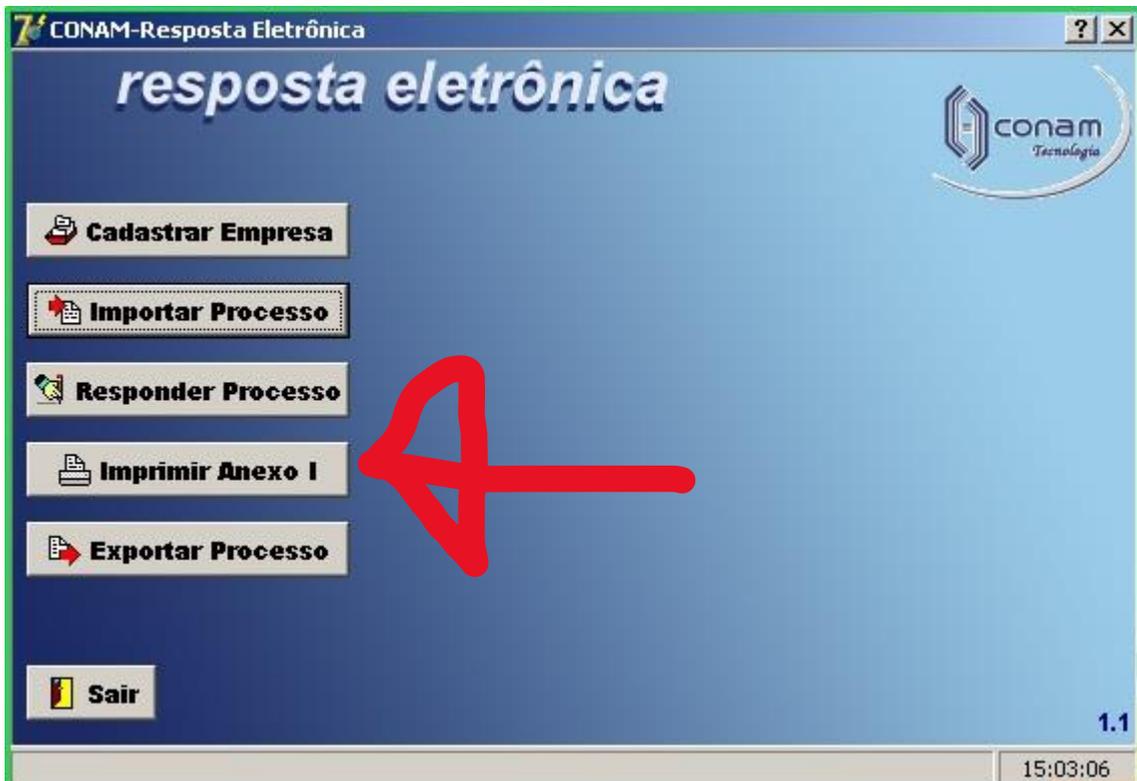
**Nome da entidade**  
 CONAM - CONSULTORIA EM ADMINISTRACAO MUNICIPAL

**Processo**

Depois de preencher a marca, garantia, validade da proposta e valor unitário, click no botão Confirmar, ou no Cancelar.

Faça este procedimento para todos os itens que deseja cotar.

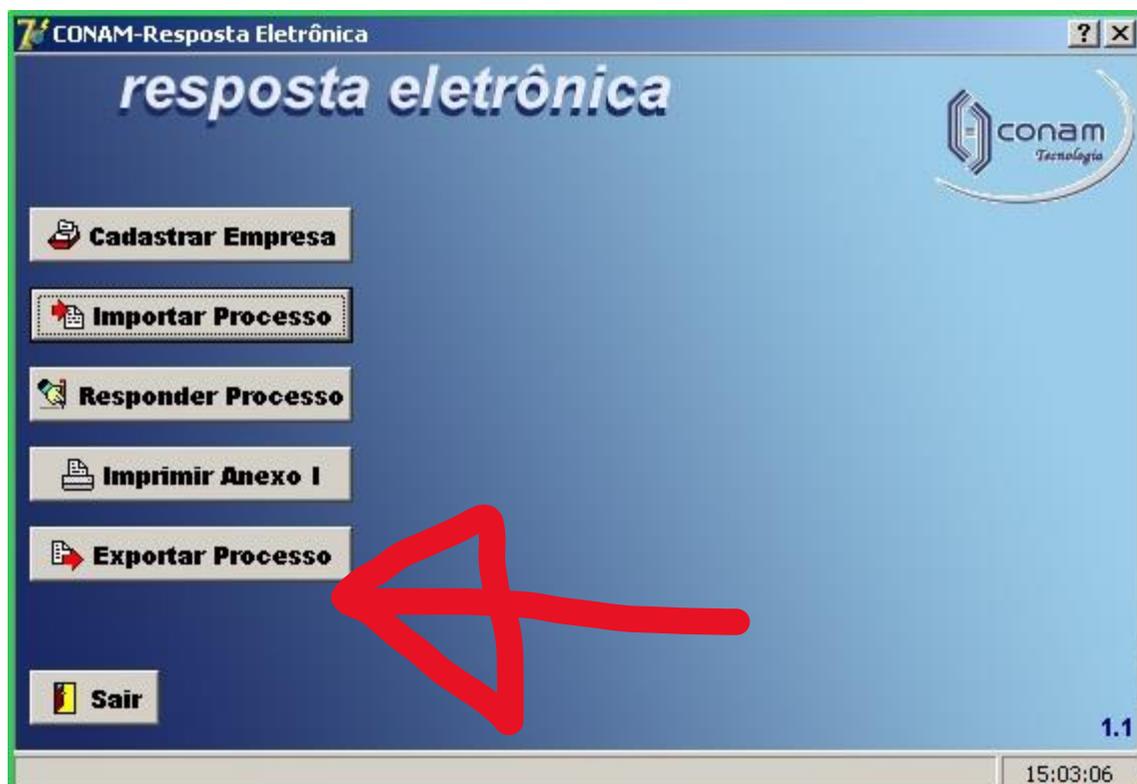
Após concluir o preenchimento, basta clicar no botão “fechar”, para voltar para tela principal.



Utilize o botão “Imprimir Anexo I”, para fazer a impressão da proposta de preço.

Depois basta clicar no botão “Exportar Processo”, para gerar o arquivo que deverá levar para licitação, contendo toda sua proposta e dados de sua empresa.

Lembrando que leve o arquivo em um Pen Drive, ou CD.



CONAM-Resposta Eletrônica

# resposta eletrônica



CONAM-Resposta Eletrônica - Exportação de Processo

**Nome da entidade**  
CONAM - CONSULTORIA EM ADMINISTRACAO MUNICIPAL

**Processo**  
PREGAO 00046 / 2019 - Registro -> 155

1.1

11:34:15

Salvar como

Área de Trabalho

Pesquisar Área de Trabalho

Organizar Nova pasta

- Favoritos
  - Área de Trabalho
  - Downloads
  - Locais
  - Google Drive
  - OneDrive
- Bibliotecas
  - Documentos
  - Imagens
  - Músicas
  - Subversion
  - Vídeos

- Bibliotecas
  - Bibliotecas Pasta do Sistema
  - Grupo doméstico Pasta do Sistema
  - fake Pasta do Sistema
  - Computador Pasta do Sistema
  - Rede Pasta do Sistema

Nome: proposta\_pregao46

Tipo: Arquivos de Retorno



Depois um arquivo de retorno com a extensão ***.ret***.

*Obs.*

- a) *Esse arquivo gerado não pode e nem deve ser renomeado.*
- b) *Esse arquivo deverá ser gravado em um "CD de dados" ou qualquer mídia digital como "pen drive" e deverá acompanhar a proposta de preços, devendo ser incluída no envelope "Proposta de Preços", conforme as instruções do Edital.*

# RESUMO DO PREENCHIMENTO

Esta Resposta Eletrônica de processos licitatórios vem proporcionar ao licitante o arquivo em meio magnético do processo licitatório de seu interesse, evitando com isso a redigitação de dados, tanto pela Prefeitura quanto pelo fornecedor.

Através do programa Resposta Eletrônica bastará ao licitante escolher o item para o qual deseja fazer cotação e incluir a marca bem, a sua garantia, o prazo de validade da proposta e o preço unitário do bem ou serviço.

Através do programa o licitante imprime sua proposta. Gera também o arquivo retorno que deverá ser gravado em "CD de dados" ou outra mídia digital como "pen drive" para ser importado pela Prefeitura.

## Clique aqui e faça o download do arquivo de instalação

<http://www.batatais.sp.gov.br/apoio/resposta.exe>

Abaixo seguem algumas instruções de como instalar e utilizar o programa Resposta Eletrônica.

### INSTRUÇÕES GERAIS PARA INSTALAÇÃO DO PROGRAMA

**1º Passo:** Após baixar o arquivo "**resposta.exe**", caso o seu navegador informe que trata-se de um arquivo que pode danificar sua máquina, click em "manter"

**2º Passo:** Instale o programa, clicando no botão avançar.

### INSTRUÇÕES GERAIS PARA UTILIZAÇÃO DO PROGRAMA

#### 1º Passo:

Criar uma pasta, que pode receber o nome de "Resposta Eletrônica" em, por exemplo, C:\...\...\Meus documentos. Nessa pasta poderão ser copiados os arquivos gerados pelo Município (**\*.sia**) e os arquivos gerados pelo fornecedor (**\*.ret**).



Abrir o programa "**Resposta Eletrônica**", através do ícone que está na área de trabalho de seu computador.

#### 2º Passo: Cadastrar Empresa

Clique no botão indicado para **fazer o cadastro**. Sugerimos efetuar o cadastro seguindo o padrão do Cartão do CNPJ. O cadastro deverá ser feito com CNPJ que participará do Certame.

**Obs.:**

- a) O programa só permite o cadastro de um fornecedor (seja ele autônomo ou pessoa jurídica).
- b) O programa não conta com uma ferramenta para alterar os dados cadastrados ou excluir completamente o cadastro. Caso haja a necessidade de efetuar alterações, basta clicar novamente neste botão e preencha novamente o campo desejado com o dado correto.

#### 3º Passo: Importar Processo

Clique no botão indicado para **importar** o arquivo com extensão "**.sia**".

**Obs.:**

- a) O arquivo com extensão "**.sia**" estará disponível no site da prefeitura juntamente com o Edital do processo licitatório desejado.

#### 4º Passo:



Clique no botão indicado para o fornecedor escolher a entidade que gerou o processo licitatório. Neste caso "Prefeitura Municipal de Porto Ferreira", e, na sequência, selecione o processo licitatório para o qual deseja ofertar preços. Exemplos: "PREGÃO 00043 / 2018" ou "CONVITE 00017 / 2018".

*Obs.:*

- a) *Confira sempre se as informações sobre a entrega e abertura da proposta estão de acordo com o Edital.*
- b) *Confira sempre se os itens cotados conferem com o Edital.*

Em seguida, basta que o fornecedor escolha o item para o qual deseja fazer cotação, clicando duas vezes sobre ele. Isso permitirá que o fornecedor inclua para cada item:

- I) a "**Marca**";
- II) a "**Garantia**";
- iii) o prazo de "**Validade da Proposta**"; e
- iv) o "**Valor unitário**" do item.

#### 5º Passo:



Clique no botão indicado e selecione novamente a entidade que gerou o processo licitatório ( "Prefeitura Municipal de Porto Ferreira) e o processo licitatório para o qual ofertou preços, para imprimir a proposta de preços.

*Obs.*

- a) *Esta proposta de preços deverá ser entregue no envelope "Proposta de Preços", na forma do Edital;*
- b) *Confira sempre os preços cotados e as totalizações.*

#### 6º Passo:



Depois de conferida a proposta impressa, clique no botão indicado para que o programa gere automaticamente um arquivo de retorno com a extensão "**.ret**".

*Obs.*

- a) *Esse arquivo gerado não pode e nem deve ser renomeado.*
- b) *Esse arquivo deverá ser gravado em um "CD de dados" ou qualquer mídia digital como "pen drive" e deverá acompanhar a proposta de preços, devendo ser incluída no envelope "Proposta de Preços", conforme as instruções do Edital.*